

令和5年度 放課後等デイサービスさくら 事業所向け自己評価表

回答率: 100% (10人回答) 公表: 令和6年3月1日

■はい ■どちらでもない ■いいえ (人)

No.	チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標・工夫している点	0	2	4	6	8	10
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●グループ分けを行い、それぞれで活動場所を変えながら行っておりスペースは適切であると考えている。 ●人数が多い時は、少し狭く感じてしまいますが散歩に出たり活動を、分けて対応している ●長期休みは活動内容をA、B分けている ●テラスなど 時間を決めて交代して使用したり LEGOなどの遊ぶ場所 製作など行う場所 ゲームなどを行う場所を分けて有効活用できるよう配置している 						
	2 職員の配置数は適切であるか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●児童3人-4人あたり職員1人で活動できているので良いと思う。 ●4月以降職員が不足するため、ハローワークの募集を直接応募可能に変更するなど工夫している。 ●送迎時に手薄になる状態がどうしても出てしまう ●スタッフ間での報連相を行いながら安全に努めている 						
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	1	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ●トイレに手すり等はあるが、玄関に段差があるためバリアフリーの配慮は現状は難しい。 ●バリアフリー対象児童がいないため ●段差が多いところが気になるが改善ができるか検討する必要がある ●テラスの床や壁にクッションマットを用いることで 安全に努めている 						
改善目標	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ●日々の業務の中で職員間で話し合いを行い、業務改善に取り組みていると考える。より効率的な支援ができるように無駄な業務の削減を行い充実した支援に務めることができている。 ●こまめに情報のやり取りをして、案をすぐに出して行動に移せていると思う ●朝のスタッフが揃っているときに、計画のその変更については相談している ●もっと話し合いの場を設けると良いと思う ●その都度 話し合いを行なっている 						
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●保護者向け評価表の結果を元に職員会議を行い、実際に業務改善を行った。 ●アンケート結果をもとに創意工夫を行って変更できる点は協力して変更をしている ●その都度話し合いを行いすぐに対応する事ができている ●職員内で話し合いを行なって 試行錯誤しながら業務改善に繋げている 						
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ●毎年HP上で公表を行っている。 						
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	2	3	<ul style="list-style-type: none"> ●現在のところ外部評価事業の利用は行っていない。 ●外部評価の導入を検討した方が良いと思う。 						
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	7	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ●発達障がいや虐待などの理解を深めるために様々な研修機会を確保することができている。 ●外部の研修はありますが、施設内でもであると嬉しいです ●研修は主にオンラインが今年は多かった。情報提供は行っている。 ●事業所内でも、もっと色々な研修も受けられるといいと思う。 						
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●個別支援計画作成やモニタリングを行った結果を元に職員間で会議を行い、評価分析を行い、より正確な計画設計に反映させている。 ●デイロボの入力になり、記録の負担が減っている 						
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	7	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ●契約の際に使用している。また、専用ソフトを使用して週に2回ほど児童の傾向理解ができるようにしている。 						

適切な支援の提供	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●月間活動予定の作成時や、週の計画を立てる際に随時全スタッフで話し合いを行っている。 ●月間計画をみんなで話し合って確認を行っている 	9	1	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●活動内容が重複することがないようにバリエーションを持ってプログラムの作成を行っている。 ●子供が飽きないように、少しでもステップアップできるような計画を心がけている 	9	1	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●平日は短時間で終わるスキルワークや実験を主に行い、休日や長期休み時は外出や農業体験、調理を行って毎日異なる課題設定を行っている。 ●スタッフ配置も無理のないように配慮している。スタッフの負担が大きくなるように外出などは昨年より控えた。 ●利用者のニーズなど配慮して、さまざまな活動を取り入れる事ができている 	9	1	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●各児童の特性や適性に合わせて課題を見極め、個別・集団の両方の活動ができるようなサービス計画を立てている。 	9	1	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	6	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ●日によっては確認が曖昧になっており、スタッフの動きがわからない上、子どもにも伝えられないので見直しをもって活動させられない時がある。 ●毎日期の申し送りを行い、午後出勤の職員には事前に情報共有を行っている。 ●運出の場合、打ち合わせでせずに業務に入ることがあるため、自分で業務を確認する。 ●午後からのパートさんで伝え忘れていることが時々あり、慌てることもある ●できている日もあるが、勤務状況などでできない時もあるので徹底できるようにしたい。メールだけだと中々伝わらない事も多いと思う。 	6	3	1
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ●送迎帰所時に全スタッフ揃うため、その際に振り返り、情報共有を行っている。 ●スタッフが全員揃っていないので、できない時もある ●勤務状況的に全体では難しいと思う。 	7	3	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●ICT化を行い、保護者にも毎日記録・写真が送付される仕組みを取っている。保護者と記録内容を元にコミュニケーションを取って課題の改善につなげることができている。 ●写真を可能な限り撮って、ご家族に送り、活動がわかりやすいようお伝えしている。 ●デイロボ導入し、記録への負担が減った 	9	1	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●児発管が定期的にモニタリングを行い、その結果を元に個別支援計画の見直しを行っている。 ●計画の説明と併せて施設活動の説明を行い、ご家族のニーズ把握に努めている。 ●誕生日月及び必要に応じて家族と面談して目標の改善変更を行っている ●ガイドラインの総則に則した活動や運営方針を決めて支援を行っている。 	9	1	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか。	9	1	0		9	1	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●基本的には児発管が参加しているが、随時特性や適性に応じて対象児童の理解が深い職員が参加することがある。 ●相談支援専門員とご家族に対して、写真や脳バランスキッズなど視覚的に状態が把握できるように説明している。 ●会議が変わらない。または体調不良以外は、児童発達支援管理責任者が対応している 	8	2	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●学校との情報共有を適切に行い、トラブル発生時は連絡調整ができるよう常に綿密な連携を取っている。 ●スタッフが年間、行事予定月間予定などを細かくチェックし、家族に確認を常に行っている ●家庭との連携にて下校時間の把握に努めている 	9	1	

22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	7	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ●医療的ケアが必要な自動の救急フローを確認し、主治医と連絡が取れる体制保持を行っている。 ●保護者を通じて間接的に情報を得ている。 ●しっかりと書類をいただいて、スタッフに情報伝達している 	7	3	
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ●現状就学前の在籍先とは連携が取れていない。相互理解が務められるよう、今後努力を行う必要がある。 ●保護者を通じて、間接的に情報を得ている。 ●今年は適用となる児童はいなかったが、毎年支援計画書をいただいて、情報伝達をスタッフ間で行っている 	5	4	1
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ●事例がないため情報共有を行う機会がないが、常に情報共有を行う事ができる体制である。 ●対象事例なし ●事例がない 	2	8	
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●定期的に開催されるセミナーや研修、または障害について理解の深い専門機関の研修を毎年行って参加している。 ●研修等は積極的に参加し、研修後の情報交換を行っている 	8	2	
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	3	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ●現状児童クラブや児童館との交流はないが、公園やイベント参加の際に障害のない子供と接する機会があり、交流を積極的に行っている。 ●今後導入を検討しても良いと思う。 ●子供の特性があるため、積極的に児童クラブへ行く事は無し。しかし公園などで同じ学校と児童で交流したときに遊ぶ機会が多数見受けられている。 ●地域の子供達との活動ができればと思う。 	3	6	1
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●随時開催される地域会議に参加を行っている。 ●協議会に参加し、情報交換を行なって、横の連携ができるように心がけている。 ●指定された会議にはしっかり参加を行った 	8	2	
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●ICTサービスを利用し、保護者と毎日の記録や状況課題の共通理解を行っている。 ●ご家族によって子供の状態把握や障害の理解の度合いに差がある。 ●デイロボおよび送迎時に当日、本人に負担がないように対応している。 	9	1	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	6	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ●事業所で課題が発見された際や、モニタリング時等に保護者からの申し出があった際に課題の対応策を提示している。 ●しっかりと回数を計画的に行うペアレントトレーニングではないが、定期的に奥様の本に寄り添った、自宅での対応方法の話し合いを行っている 	6	4	
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●契約時に説明を行っている。利用負担額等の変更があった際は丁寧に説明することを心がけている。 ●受給者証の更新時に変更があるときには、その理由を加えて説明 	9	1	
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●申し出があった際は適切に助言や専門書籍の紹介、またはカウンセリングの紹介を行うなど解決に向けた情報共有を行っている。 ●相談があるときには直接連絡があるため、面会や電話での対応で家族支援を行っている 	9	1	
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	7	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ●家族交流会を年に1回開催し、保護者の連携をとる機会の提供をしている。 ●年度の初めに家族交流会を行った 	7	3	

保護者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ●苦情があった際には情報確認を適切に行い、丁寧な説明を心がけながら解決に向けた対応を行っている。 ●すぐにLINEの中で、情報伝達及び翌日揃ったときに対策及び振り返りを行う ●職員間でしっかりと話し合いをし対応できている。 	10
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●ICTサービスを利用した活動内容や行事予定等の情報発信を常に行っている。 ●毎月活動予定のお知らせと、土曜日や祝日の活動計画を児童に渡して説明している。 ●市役所から情報伝達があった際に、すぐに家族へ伝達を行い参加を促している ●デイロボを活用して行うようになり保護者もその都度確認できるようになったので良いと思う 	9 1
	35	個人情報に十分注意しているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●個人情報の書かれた書類に関してはシュレッダーを行い適切に処理を行っている。掲示物に関しても最小限に収める等注意して取り扱いを行っている。 	9 1
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●毎日声掛けや接し方に配慮しながら児童との意思疎通を図っている。保護者とも送迎時や来所した機会に情報の伝達を行っている。 	9 1
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ●農業体験を通して地域の農業委員の方や、近隣住民に農作物の配布を行い子どもたちと地域住民の交流ができる機会を複数用意している。 ●農業体験を通して行う事ができている 	5 4 1
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●契約時に説明を行っている。また、変更点があった再には同意書とことや会報等で説明を行っている。 ●定期的に話し合いや確認を行うとよいと思う 	8 2
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ●年に火災、地震等の避難訓練を行い、その後ワーク等を使用したトレーニングを行っている。 ●消防署と連携して火災訓練を行なっている。 	10
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●虐待防止研修を事業所間でも行い、外部研修にも積極的に参加を行っている。 	9 1
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●事前に同意書を取り、緊急時の身体拘束の対応や平常時の対応について十分に説明を行っている。 ●今年はその事案はなかった 	9 1
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●食物アレルギーに関しては程度が不明なため、自己申告のみならず、医師の指示書を必ず持参していただくようにしている。 ●外食及び新しいところに行くときには必ず確認を行って食べれるもの食べれないものを決めてもらっている 	9 1
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	8	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ●マニュアルを制作し、事例に応じた対応が取れるよう情報共有を行っている。 ●記録は残している、その場合の対応方法についてもすぐに検討をしている。また休みのスタッフにもLINEにて連絡を行っている。 	8 1 1	